

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 234 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400074, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 45 А
ОКПО 10538812 ОГРН 1023413853637

телефон: 95-88-21
ИНН/КПП 3445031680-344501001

ПРИНЯТО:

на общем собрании Детского сада

Протокол № ___ от _____ г

Личикова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детского сада №234

Э.А. Бухринова

Приказ № 35 от 01.09.2023 г.



**Положение
о режиме работы
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 234 Ворошиловского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 234 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Детский сад) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников;
- Санитарно-эпидемиологических правил и требований к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- Устава МОУ детского сада №234;

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МОУ детского сада, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МОУ детского сада №234 в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МОУ детского сада №234 определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МОУ детского сада и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы Детского сада утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МОУ детского сада вносятся общим собранием Детского сада.

2. Режим работы МОУ

2.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в МОУ детском саду регламентируется расписанием НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МОУ. Организацию непо-

средственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1. Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в Детском саду.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы Детского сада. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Гибкий режим функционирования Детского сада определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.2. МОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. Режим работы рабочего времени воспитателей определяется с учётом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00, при неявке сменяющего педагога администрацией МОУ детского сада №234 немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МОУ в период летней оздоровительной компании

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МОУ детском саду.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МОУ детского сада в мае, планом работы.

3.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приёма пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

5.1. Приказы заведующего МОУ детского сада:

- о режиме работы МОУ детского сада;
- о графике работы сотрудников;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- об организации летней оздоровительной работы.

5.2. Расписание НОД

5.3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.

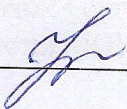
5.4. План работы МОУ детского сада на текущий учебный год.

5.5. План работы на летний период.

5.6. График кружковой работы

Положение разработал

заведующий МОУ детского сада №234



Э.А. Бухринова

Срок действия Положения: до замены новым.